우체국물류지원단
Korea Postal Logistics Agency

2027년도 1분기 정기채용 공고
공무직(발착행정) 채용공고

우체국물류지원단은 우편물류서비스를 제공하는 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하 공공기관(위탁집행형 준정부기관)으로 우수한 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 관련분야의 전문성과 역량 있는 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 17일

우체국물류지원단 이사장

1 채용분야 및 개요

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용직종	응시자격	수행업무	채용인원	배치부서
공무직	발착행정	신입	• 물류센터 사무행정 및 민원 대응	2명	부평물류사업소
합 계				2명	

※ 우체국물류지원단 인사관리세칙 제23조에 의거 향후 순환전보 가능

※ 근무지 세부주소(배치부서는 기관 사정에 따라 변경될 수 있음)

배치부서	근무지 세부주소
부평물류사업소	인천 부평구 부흥로243번길 39

2 근무조건

채용분야	근무조건	내 용
공무직 (발착행정)	근무기간 및 시간	• 주 5일(월~금), 9:00~18:00
	근무성격	• 공무직(무기계약직, 3개월 수습)
	보 수	• 우리기관 내규에 따라 지급 • 식비, 제수당 별도 지급
	제 수 당	• 시간외·휴일·야간·연차수당 별도 • 가족수당 별도
	복리후생 및 기타	• 4대보험 • 복지포인트 및 명절보로금 • 경영평가 및 내부평가 성과급

2 지원서 접수

□ **채용사이트(https://pola.plusrecruit.co.kr)를 통해 온라인 접수**

○ 공고기간: 2026.11.17.(화) ~ 12.1.(화)

○ 접수기간: 2026.11.24.(화) ~ 12.1.(화) 10:00까지

※ 각 채용분야 중복 지원은 불가능합니다.(중복지원 시 모두 불합격 처리)

※ 방문, 이메일, 우편접수 모두 불가합니다.

※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효처리 되며, 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 증빙서류의 낮은 해상도, 문서잘림, 암호화 등으로 내용 확인이 불가능한 경우로 인한 불이익(불합격 등)이 발생하지 않도록 최종 제출 전 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.

3 지원자격

구 분	내 용
근 무	• 2027.1.18.(월)부터 근무 가능자 ※ **임용일은 2027.1.18.**이며, 우리기관 근로자 지위는 임용일로부터 얻음
학 력	• 제한없음
병 역	• 남성의 경우 채용예정일 현재 군필 또는 면제자(단, 고등학교 졸업예정자는 예외)
자 격	• 제한없음
경 력	• 제한없음
연 령	• 만 60세 이하(공고일 기준)
기 타	• 우리기관 업무규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무 수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니함 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경(戰傷軍警), 공상군경(公傷軍警), 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자 나. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의상자(義傷者) 다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인 8. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한을 적용받는 비위면직자 9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 경과하지 않은 자 10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 12. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4 채용절차

1 채용절차

전형단계	평가기준	배 점	선발배수	동점자 처리기준
1차 (서류전형)	직무자격증	10	5배수 이내	• 동점자 전원 합격
	경력점수	20		
	자기소개서	70		
	가점	만점(100)의 2~10%		
2차 (필기전형)	보고서작성능력	100	3배수 이내	• 동점자 전원 합격
	가점	만점(100)의 5~10%		
인성검사	미응시자는 다음 전형 응시 불가	면접전형 시 참고		
2차 (면접전형)	종합평가 (직무적합도, 인성 등)	100	1배수 이내	• 1순위: 국가유공자 • 2순위: 장애인 • 3순위: 기초생활보장수급자, 차상위계층, 한부모가족 • 4순위: 각 전형 점수 총합이 높은 자 • 5순위: 면접, 필기, 서류전형 순으로 직무수행능력 점수가 높은 자
	가점	만점(100)의 5~10%		

2 전형단계별 심사 방법

<table>
<tr><th>전형단계</th><th colspan="2">내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1차
(서류전형)</td><td>합격기준</td><td>• 지원 자격 충족 및 평가 항목의 총합이 70점 이상인 자
• 가점 포함 고득점순 합격자 선발</td></tr>
<tr><td>직 무
자격증
(10점)</td><td>• 최대 10점까지 인정하며, 동일 자격증의 경우 최상위 급수 자격증만 인정
(예: 컴퓨터활용능력 1급 및 2급 모두 보유 시 1급만 인정)
<table>
<tr><th>배 점</th><th>대상 자격증</th></tr>
<tr><td>5점</td><td>물류관리사, 정보처리기사</td></tr>
<tr><td>3점</td><td>유통관리사 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 지게차운전기능사</td></tr>
<tr><td>1점</td><td>유통관리사 2급, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, CS Leaders 관리사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 정보기술자격(ITQ), 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 限)</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>경력점수
(20점)</td><td>• 최대 20점까지 인정(민원 대응 경력)</td></tr>
<tr><td>자 기
소개서
(70점)</td><td>• 블라인드 채용에 따라 응시자의 개인신상, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등을 기재하지 않도록 유의(기재 시, 평가 과정에서 불이익 발생 가능)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2차
(필기전형)</td><td>합격기준</td><td>• 가점 포함 평가 항목의 총합으로 고득점순 합격자 선발
※ 채용 전문업체에서 문항설계, 시험운영, 채점을 수행하고 필기 종합결과 및 순위 산출</td></tr>
<tr><td>보고서
작성능력
(100점)</td><td>• 출제문항: 4문항(주관식 및 서술형)
• 시험시간: 60분 이내</td></tr>
<tr><td rowspan="2">인성검사</td><td>합격기준</td><td>• 검사결과는 면접전형 참고자료로 활용하며 별도로 점수에 합산하지 않음
※ 응시자별 지정된 기간에만 응시가능하며, 서류전형 합격 시 별도 안내 예정
※ 채용 전문업체에서 문항설계, 시험운영, 채점을 수행
• 인성검사 미응시자는 면접전형에 응시할 수 없음</td></tr>
<tr><td>평가방식</td><td>• 출제영역: 대인관계, 조직적합도 등
• 출제문항: 200문항(객관식)
• 시험시간: 30분 이내</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3차
(면접전형)</td><td>합격기준</td><td>• 심사위원 점수 합계의 평균이 60점 이상인 자
• 가점 포함 고득점순 합격자 선발</td></tr>
<tr><td>종합평가
(100점)</td><td>• 심사위원: 총 4명(내부위원 1명, 외부위원 3명)
• 구조화된 면접을 통한 직업기초·직무수행능력 평가
• 다대일 면접 방식으로 인재상, 직무적합성, 인성 등을 심사표에 따라 평가
• 블라인드 채용에 따라 응시자의 개인신상, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등을 언급하지 않도록 유의(언급 시, 평가 과정에서 불이익 발생 가능)</td></tr>
</table>

3 우대사항(전형별 가점 세부내역)

대상자	세부 내용	제출 증빙서류	전형별 가산점		
			서류	필기	면접
1. 국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 제1항에 따른 취업보호대상자 ※ 취업지원대상자증명서 기재 비율(5% 또는 10%) 적용	취업지원대상자 증명서	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%
2. 저소득층	「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 사람과「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자	[해당 서류 제출] 기초생활수급자증명서 차상위계층확인서 한부모가족증명서	배점의 3%	-	-
3. 장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인	장애인증명서	배점의 5%	-	-
4. 경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조 제1호가목에 의한 경력단절여성 중 출산, 육아의 사유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성	[①, ② 모두 제출] ① 가족관계증명서 (지원자 기준) ② 경력 단절을 확인할 수 있는 4대보험 중 1개의 자격득실 이력	배점의 3%	-	-
5. 북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	배점의 3%	-	-
6. 다문화가족 구성원	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원	[①, ② 모두 제출] ① 다문화가족 중 국적 취득자의 외국인등록증 ② 가족관계증명서 (지원자 기준)	배점의 3%	-	-
7. 비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울.경기.인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정) .중퇴한 자 또는 재학.휴학 중인 자	졸업(예정) 증명서	배점의 3%	-	-
8. 자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자	[① 또는 ② 제출] ① 보호종료확인서 ② 자립준비청년 (보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서	배점의 3%	-	-
9. 청년	「청년고용촉진특별법」에 따른 청년으로 입사일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인의 경우 연령 상한선을 아래와 같이 연장함 -2년 이상 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 입사일 기준 만 37세 -1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 입사일 기준 만 36세 -1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 입사일 기준 만 35세	주민등록등본 (제대군인의 경우 병적증명서 추가 제출)	배점의 2%	-	-
10. 공공기관 청년인턴 경험자	「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정 고시된 기관에서 청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자 (우리기관: 3%, 타기관: 2%) ※ 기관과 직접 고용계약을 체결한 경우만 인정	[①, ② 모두 제출] ① '인턴'이 명시된 경력(재직)증명서 ② 4대보험 중 1개의 자격득실 이력	배점의 2% 또는 3%	-	-

- 우대사항이 여러개인 경우 가장 유리한 1개의 가점만 부여(단, 청년인턴 수료자는 중복 적용 가능)
  (예) 국가유공자(5%), 비수도권지역인재(3%), 청년인턴 수료자(우리기관 3%) 해당자는 서류전형 시 배점의 8% 가점 부여
  ※ 단, 지원자격이 '청년'인 직종(채용형 청년인턴)은 가점 부여 항목 중 '청년' 항목 제외
- 원본확인 유효기간이 있는 증빙서류는 공고일(2026.11.17.) 이후 발급된 서류만 인정
- 제출자료는 가점 적용 등 확인 용도로만 활용
- 취업지원대상자 가점은 관련 법률에 따라 가점 부여
- **다음 증빙서류는 안내된 발급처에서 발급한 서류만 인정**
  - **정부24(www.gov.kr): 취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인등록증, 가족관계증명서, 보호종료아동확인서, 주민등록등본, 4대보험 자격득실 이력서**
  - **복지로(www.bokjiro.go.kr): 차상위계층확인서**
  - **관할주민센터: 보호종료아동 자립수당 수급자 확인서**

4 단계별 제출서류

전형단계	제출대상		제출서류	비 고
지원서 접수 시	공 통		• 입사지원서 및 자기소개서	• 온라인 지원서 접수 시 작성
			• 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	• 온라인 지원서 접수 시 '동의' 체크로 대체
서류전형 이후 (인성검사 이전)	해당자		• 직무 자격증 • 우대사항 ※ 전형별 가점 세부내역 참조	
면접일	공 통		• 지원서 접수 시 제출한 서류 일체 - 경력사항, 직무 자격증, 우대사항증빙서류	• 자격증(면허증) 사본 제출자는 실물 자격증(면허증) 지참 필수
	해당자	우대사항	• 해당 증빙서류	

- **자격취득: 채용공고 전일(2026.11.16.)까지 취득 완료된 자격만 인정함**

  ※ 기한의 정함이 있는 자격의 경우 채용 예정일(2027.1.18.) 기준 유효한 자격에 한하여 인정
- **원본 확인 유효기간이 있는 증빙서류는 공고일(2026.11.17.) 이후 발급된 서류만 인정**
- **경력사항의 경우 다음[표]에서 요청하는 서류만 제출할 수 있으며, 이외 서류 제출 시 인정하지 않음**

구 분	① 경력증명 증빙			② 4대보험 자격득실 이력 증빙		
	제출서류	발급처	유효기간	제출서류	발급처	유효기간
일반근로자	경력증명서	재직 기관	공고일 기준 1년 이내 발급분	[① ~ ④ 중 택 1] ① 건강보험 ② 국민연금 ③ 고용보험 ④ 산재보험	정부24 또는 각 기관 홈페이지	공고일 이후 발급분
개인사업자	사업자등록증명원	정부24	공고일 이후 발급분	부가가치세 과세표준증명원	정부24	공고일 이후 발급분
폐업회사 (근로자인 경우)	폐업사실증명서	정부24	공고일 이후 발급분	[① ~ ④ 중 택 1] ① 건강보험 ② 국민연금 ③ 고용보험 ④ 산재보험	정부24	공고일 이후 발급분
폐업회사 (대표자인 경우)	폐업사실증명서	정부24	공고일 이후 발급분	부가가치세 과세표준증명원	정부24	공고일 이후 발급분

※ 경력인정 기준 유의사항

① 경력증명서: 기관장 날인, 근무부서, 직급/직위, 담당업무, 근무기간 명시 필수

② 직 장 명: 지원서상 작성한 직장명과 증빙서류(경력증빙, 4대보험 증빙)상 직장명이 일치해야함

③ 경력기간: 지원서상 작성한 기간과 증빙서류(경력증빙, 4대보험 증빙)상 공통기간만 경력기간으로 인정하며, 현재 재직 중인 경우 채용공고 전일(2026.11.16.)까지를 근무기간으로 인정함

- 제출자료는 지원 자격 확인 및 가점 적용 등 확인 용도로만 활용
- 면접전형 대상자는 증빙서류를 사전에 준비하여 미제출에 대한 불이익(면접전형 응시 불가 등)이 없도록 유의
- 면접일 제출한 증빙자료가 입사지원서의 응시자격 및 우대사항 내용과 불일치하거나, 증빙서류 미비·허위·위조 제출 등으로 판명될 경우 불합격 처리될 수 있음
  - 온라인 지원 시 기입한 발행일자 등과 증빙서류가 일치되도록 유의
  - 기재 착오 등으로 인해 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음을 유의
- 면접전형 이후 결격사유 확인 등을 위해 추가 서류를 요청할 수 있음

5 최종합격자 제출서류

대상자	제출서류
공무직 (발착행정)	- 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부 - 경력증명서 및 4대보험 자격득실 확인서(경력자 限) - 주민등록등본 1부 - 가족관계증명서 1부 - 채용 신체검사서(국가건강검진결과 통보서 또는 채용신체검사서) 1부 - 반명함판 사진(3X4) 2매 - 우체국 통장 사본 1부

5 전형일정

구분	1차	2차	3차
직종	개방형계약직 공무직(발착)	정규직(기술직_운전직) 정규직(기술직_물류직) 공무직(소포) 체험형 청년인턴	채용형 청년인턴 공무직(사무) 공무직(발착행정)
인사위원회(계획)	2026.11.17.(화)		
채용공고	2026.11.17.(화) ~ 12.1.(화)		
원서접수	2026.11.24.(화) ~ 12.1.(화) 10:00까지		
서류전형	2026.12.2.(수) ~ 12.4.(금)		
서류 합격자 안내	2026.12.4.(금)		
증빙서류 제출	2026.12.4.(금) ~ 12.7.(월) 10:00까지		
서류 점검	2026.12.4.(금) ~ 12.9.(수) ※ 증빙서류 미제출/미비자 발생 시, 후순위자 확인		
필기·인성검사 안내	2026.12.11.(금)		
필기(인성검사)전형	2026.12.11.(금) ~ 12.14.(월) 10:00까지 (인성검사 / 온라인)		2026.12.15.(화) (필기, 인성검사 / 오프라인)
면접 안내	2026.12.14.(월)		2026.12.18.(금)
면접전형	2026.12.17.(목)	2026.12.22.(화) ~ 12.23.(수)	2026.12.29.(화) ~ 12.30.(수)
채용점검위원회	2026.12.21.(월)	2026.12.28.(월)	2027.1.5.(화)
인사위원회(확정)	2026.12.23.(수)	2026.12.30.(수)	2027.1.7.(목)
합격자발표	2026.12.28.(월)	2027.1.5.(화)	2027.1.12.(화)
임용예정일	27.1.4.(월)	2027.1.11.(월)	2027.1.18.(월)

※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 일부 조정될 수 있음

6 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제 방안

□ 임용포기자 등 발생 시

○ 최종합격자 발표 후 임용(합격) 포기, 신체검사 부적격 판정, 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 경우 예비 순번에 따라 차순위자(예비 합격자)를 채용

- 면접전형 점수 60점 이상인 자 중 순위에 따라 채용 예정 인원의 3배수로 순번 부여
- 예비 합격자 순위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효함

□ 부정합격자 발생 시

○ 채용비리 또는 허위증빙(서류·자격·경력요건 등 미달자) 발견 즉시 합격처리 제외

- (채용비리) 우리기관 채용업무세칙 제23조를 따름
  - (서류전형 예비합격자) 서류전형 점수 70점 이상인 자(가점 포함) 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여하되 이는 채용 비리 피해자 구제 시만 선발
- (허위증빙 외) 인사위원회를 통해 우리기관에서 별도로 정하는 바에 따름

7 기타사항

1 블라인드 채용 안내

□ 우체국물류지원단은 “능력중심”의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 투명성과 객관성을 위하여 모든 전형에 외부 전문가가 함께 평가하고 있습니다.

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 다음 사항을 숙지하여 지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.

□ 블라인드 채용 위반 항목

○ 채용 과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 편견 요인

- ①출신지역, ②가족관계, ③학력(학교명), ④성별, ⑤생년월일(연령), ⑥성명, ⑦혼인여부, ⑧재산 등 경제적조건, 키·체중 등 신체적 조건

□ 자기소개서 등 블라인드 위반 항목 및 예시

위반항목	위반기준 및 예시
① 출신지역	• 지원자의 고향 및 거주지 등 출신지역을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 (예시) - 물 맑고 공기 좋은 경남 산청에서 ~ - 저는 현재 서울시 종로구에 거주하면서
② 가족 및 친인척 관계	• 가족 또는 친인척의 특정 회사 재직 정보(과거 근무 정보 포함)를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 (예시) - 어머니께서는 과학기술정보통신부에서 근무하시며~ - 현재 우체국물류지원단에 재직 중인 작은아버지의 영향으로~
③ 학력(학교명) 및 전공학과	• 지원자의 출신 학교명을 기재 또는 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 (예시) - 한국고와 한국대를 졸업 후 ~ → 00고, 00대를 졸업 후 ~ - 한국대학교 경영학과를 졸업 후 ~ → 00대학교 00학과를 졸업 후 ~
④ 성별	• 특정 성별이 드러나는 단어 및 문장으로 지원자의 성별을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 (예시) - 군 복무 시절 일병으로 진급한 후 ~ - 출산 후~ 또는 아내의 출산 후 ~ - 언니와 오빠의 영향으로 ~ - 장남 또는 장녀로 태어나 ~ - 홀로 되신 시어머니를 모시고 ~ - 육아에 전념한 엄마인 저는 ~ - 구청에서 사회복무요원으로 근무하며 ~

위반항목	위반기준 및 예시
⑤ 생년월일 (연령)	• 지원자의 생년월일 및 연령대를 유추할 수 있는 내용 또는 직접적인 연령을 기재 (예시) - 남아공월드컵이 개최되던 해, 어린이 날에 태어난 저는 - 올해로 30대가 접어드는 저는 - 반백년을 살아오면서
⑥ 성명	• 입사지원서의 성명 기재란을 제외하고 자기소개서 항목에 성명(성 또는 이름만 기재 포함)을 기재 (예시) - 대대로 유서 깊은 김씨 집안의 - 이름을 통한 삼행시
⑦ 혼인여부	• 지원자의 혼인 여부(이혼 포함)를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 (예시) - 아내와 결혼 후 가정에 충실한 - 보수적인 남편의 영향으로
⑧ 재산 및 신체조건	• 지원자의 재산이나 신체적 조건을 가늠할 수 있는 직·간접적인 내용 기재 (예시) - 기초생활수급자인 저의 유년 시절 - 180cm의 건장한 체격을 가진 제가

2 채용서류 반환

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 채용 대상 확정자 발표 후 제출한 채용 서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 단, **채용 대상 확정자, 채용전용사이트 또는 전자우편을 통해 제출한 서류는 대상에서 제외**되며, 보관기간이 경과한 증빙서류는 「개인정보 보호법」에 따라 모두 파기합니다.

ㅇ 반환청구기간(보관기간): 채용 대상 확정자 발표일 이후“14일”이내

- 청구 방법: 채용 서류 반환 청구서를 dream@job-plus.co.kr로 제출

3 이의신청 안내

구 분	내 용
신청방법	• 이의제기 신청서 양식 작성 후 전자우편(dream@job-plus.co.kr) 제출
신청기한	• 서류전형: 서류전형 합격자 발표 익일 23:59:59까지 • 인성검사: 인성검사 발표일 익일 23:59:59까지 • 면접전형: 최종합격자 발표일로부터 15일간
이의신청 예외사유	• 이의신청 접수 시 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 중 1개라도 누락하는 경우 • 채용절차와 무관한 문의 및 질의사항일 경우 • 개인정보(응시자, 평가관련자) 및 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 • 기타 상기 사유에 준하는 사항

4 기타 유의사항

- ㅇ 채용공고문을 정확히 숙지하여 입사지원서를 작성하여 주시기 바라며, 합격자 발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ㅇ 지원서 제출 전 각종 기재사항 등을 정확히 확인하여 주시기 바랍니다.
  - 지원서 접수 시 입력 착오(미기재, 오기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자의 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
  - 서류전형 합격자에 한하여 직무 자격증, 우대사항 등 서류전형 평가 시 배점 사항에 대하여 최종 합격자 발표일 전까지 진위확인 예정이며, 입사지원서에 기입한 정보와 불일치할 경우 불합격 조치 예정이니 작성에 유의 바랍니다.
- ㅇ 채용은 블라인드 채용으로 진행되며 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
  - 필수 입사지원 정보 외 사항은 응시 자격 충족 여부, 우대사항 가점 적용, 동점자 처리 시에만 활용하고 있으며, 이 외 목적으로는 활용하지 않습니다.
  - 수집된 자료는 합격자 발표일 이후 1주일 이내 데이터 전부가 삭제되며, 채용 대상 확정자 이외 데이터는 별도로 기관에 이관되지 않습니다.
- ㅇ 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 전형별 일정은 우리기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며 일정 변경 시 별도 통보 예정입니다.
- ㅇ 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년간 우체국물류지원단 응시 자격을 제한합니다.
- ㅇ 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- ㅇ 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'로 대신할 수 있습니다.
- ㅇ 기타 문의사항은 아래의 번호로 문의(평일 10시~16시) 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

구 분	담당부서	전화번호
채용사이트	채용솔루션	02-3409-7553
직무문의	경영지원실	02-6473-8032